



Privacy verklaring

Als coach vind ik uw privacy van groot belang. Voor een goede behandeling en/of begeleiding is het noodzakelijk dat ik een dossier aanleg. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en overige gegevens die relevant zijn voor een goede begeleiding bij stress en burn-out problematiek of andere vraagstukken waarvoor u mij consulteert.

Deze verklaring voldoet aan de wettelijke eisen van de A.V.G. die 25 mei 2018 in werking is getreden. Als eigenaar van Karres Consult ben ik hierin de verantwoordelijke. Ik gebruik, bewerk en bewaar de persoonsgegevens en reken daarbij op uw vertrouwen in deze.

Doelstelling

Ik maak gebruik van de persoonsgegevens van u als cliënt om te komen tot een goed beeld van uw situatie en om een begeleidingsplan op te stellen. Gaandeweg houd ik een aantekeningendossier bij voor optimale begeleiding, om een goede voortgang met eventuele bijstellingen te waarborgen.

Uw privacy wordt steeds gewaarborgd, onder meer doordat ik

- Met grote zorg om ga met uw persoonlijke gegevens;
- Zorg draag voor de bescherming van uw gegevens, zodat onbevoegden geen toegang hebben of kunnen krijgen;
- Ik van een optimaal beschermd computersysteem gebruik maak;
- Ik als enige toegang heb tot uw gegevens.

Uw gegevens worden (mogelijk) ook gebruikt om:

- Andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld bij verwijzing.
- Waarneming te regelen tijdens mijn afwezigheid.
- Intercollegiaal te kunnen toetsen (gegevens zijn dan geanonimiseerd).
- Financiële administratie te voeren; hieraan levert mijn accountant een bijdrage, waarbij sprake is van gebruik van de minimaal benodigde gegevens.

Gegevens:

De volgende persoonsgegevens en data worden door mij bij u opgevraagd:

- Algemene gegevens: naam, adres, woonplaats, telefoonnummer(s), email-adres;
- Indien van toepassing: werkgeversgegevens, uitkeringsgegevens;

- Gegevens met betrekking tot uw gezondheid;
- Gegevens m.b.t. uw persoonlijke situatie: privé, werk, gezin, hobby's, tevens overleg ik over karaktereigenschappen, communicatie, denk- en leefpatronen;
- Indien relevant: uw loopbaanontwikkeling tot nu toe;
- Therapeutische achtergronden en leefstijl;
- Gegeven door vragenlijsten verkregen (arbeidsgericht of gericht op stressproblematiek).

Verwerking

Karres Consult draagt zorg voor de verwerking. Hiervoor wordt uw schriftelijke toestemming gevraagd. Dit gebeurt via de "overeenkomst van coaching" die bij aanvang wordt afgesloten. Het dossier (de schriftelijke gegevens) worden bewaard en liggen in een afgesloten dossierkast. Digitale gegevens worden bewaard op een computersysteem met passende beveiliging. Zo draagt Karres Consult zorg voor de nodige voorzieningen, zodat uw persoonsgegevens veilig zijn tegen verlies en/of aantasting alsook tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking.

Vertrouwelijkheid

Karres Consult waarborgt de A.V.G. door alle gegevens zorgvuldig en vertrouwelijk te behandelen. Daarnaast zullen gegevens alleen gebruikt worden voor de met u als cliënt afgesproken doelen.

Verstrekking van persoonsgegevens aan derden:

Gegevens worden alleen verstrekt aan derden als dit overeenkomt met het doel van de registratie en/of wettelijke vereisten. Verstrekking vindt altijd en alleen plaats met schriftelijke toestemming van u als cliënt (of diens gevolmachtigde). Met alleen uw toestemming kan inhoudelijk gerapporteerd worden aan de opdrachtgever. Evaluaties worden altijd met u doorgesproken en vinden plaats in uw bijzijn.

Uw rechten inzake uw privacy

1. Inzage: Als cliënt heeft u altijd volledig recht op inzage, tevens op een afschrift. Hiervoor kunt u een schriftelijk verzoek in dienen.
2. Informatie: U heeft het recht om te weten of en welke gegevens van u worden bewaard en met welk doel.
3. Aanvulling, correctie of verwijdering: op verzoek kunnen gegevens altijd aangevuld of verwijderd worden. In geval van onjuistheden (wettelijk, onvolledig) kan een schriftelijk verzoek tot wijziging worden ingediend. Er vindt geen verwijdering plaats indien er sprake is van een wettelijk voorschrift tot bewaring. Verwijdering vindt altijd z.s.m. plaats, zeker binnen vier weken. Bij verwijdering van uw persoonlijke cliëntgegevens wordt hierbij wel altijd om een verklaring gevraagd.
4. Verzet: u heeft het recht om u in bepaalde gevallen tegen de verwerking van uw gegevens te verzetten.

Plichten – beveiligde toegang – bewaartermijn

- Karres Consult verwerkt uw persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de wet. Dit houdt (onder meer) in dat de gegevens alleen worden verwerkt voor het doel waarvoor ze verkregen worden en op een behoorlijke/zorgvuldige wijze overeenkomstig de wet en dit Reglement.
- Karres Consult heeft bewerkersovereenkomsten afgesloten met alle externe bewerkers van de informatie.
- Karres Consult heeft technische maatregelen genomen om het door haar gebruikte systeem te beveiligen tegen inbreuken van buitenaf overeenkomstig de wet.
- Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor een goede begeleiding en administratie en volgens de voorgeschreven wettelijke bewaartermijnen

Klachten

Indien u als cliënt meent dat dit reglement niet conform de afspraken wordt nageleefd en/of er een andere reden voor een klacht is kunt u zich in eerste instantie wenden tot mij. Karres Consult is aangesloten bij het Nibig die de klachtenregeling conform de WKKGZ uitvoert. Klachten kunnen ingediend worden tot één jaar nadat de begeleiding is beëindigd. Als partner van het CSR Centrum werk ik volgens de hierbij behorende richtlijnen. Daarnaast werk ik volgens de ethische code van de beroepsvereniging NOLOC.

Voor mij, als Karres Consult, is bovenstaand reglement een goede basis voor een fijne samenwerking met u als cliënt om zo te komen tot een succesvol coachings-traject.

Orenda Karres
Weesp, 25 mei 2018

Karres Consult
Ossenmarkt 20
1381LX Weesp

KvK 32091269